

## **PLANIFICACION DEL PROCESO EVALUATIVO**

### **PRIMERO Y SEGUNDO MEDIO**

De acuerdo a las disposiciones contenidas en el Decreto de Evaluación N° 112, la Dirección y el profesorado del establecimiento, han elaborado la siguiente planificación del proceso evaluativo para el NM1 y NM2 de Enseñanza Media.

### **DECRETO**

#### **ARTICULO 1°**

Apruébanse las siguientes disposiciones para que los establecimientos de Enseñanza Media, reconocidos oficialmente por el Ministerio de Educación, elaboren su Reglamento de evaluación para los alumnos de Primero y Segundo Medio.

#### **ARTICULO 2°**

Para los efectos de este decreto, se tendrá presente que siempre un Sector incluye uno o más Subsectores y si no es así, se entenderá que él mismo es un Subsector. Ejemplo: Matemáticas, Educación Tecnológica, otros.

### **DE LA ELABORACION**

#### **ARTICULO 3°**

La Dirección del establecimiento, previa consulta y aprobación del Consejo de Profesores, presentará un Reglamento de Evaluación que determine los procedimientos y criterios con que se evalúe a los alumnos de primero y segundo medio.

El contenido de este Reglamento será debidamente comunicado al Ministerio de Educación, a los alumnos y a los padres y apoderados del establecimiento.

### **DE LA EVALUACION**

#### **ARTICULO 4°**

a) La evaluación será de carácter semestral y considerará las siguientes formas de evaluar:

**Evaluación inicial o diagnóstica:** para comprobar los conocimientos previos que posee el alumno y alumna en los distintos subsectores Durante la primera semana del año escolar se aplicarán pruebas de carácter diagnóstico y tendrán un carácter formativo.

**Evaluación formativa:** evaluación permanente y diaria que permite de manera directa verificar los aprendizajes esperados planificados. La recomendación de rigor es aplicar este tipo de evaluación al final de cada clase y a manera de cierre.

**Autoevaluación:** le permite al niño y niña conocer sus progresos y dificultades en su proceso de aprendizaje.

Los profesores deberán asumir la multiplicidad de criterios existentes para evaluar a los alumnos, pero siempre teniendo presente que la evaluación debe entenderse como un recurso didáctico más del proceso que busca no sólo observar el dominio de un contenido específico sino que debe también convertirse en un procedimiento para consolidar competencias ( habilidades y destrezas cognitivas).

**Evaluación continua:** que tienen el propósito de comprobar el proceso de aprendizaje de manera periódica y regular de manera directa en cada subsector y/o a través del sistema de ayudantías.

**Evaluación de proceso:** aquella que se aplica a lo largo y durante el proceso educativo. Puede ser asumida como una evaluación complementaria de las evaluaciones parciales, o bien, mediante distintos trabajos o actividades con nota directa al subsector, cualquiera sea el caso, se establece que todo trabajo o actividad debe ser resuelta dentro del establecimiento, ya sea en los horarios respectivos o en el CRA.

**Evaluación Final o Sumativa:** para constatar las capacidades adquiridas al final de una unidad programática planificada.

**Evaluación Coeficiente Dos:** evaluación de carácter semestral que intenta verificar el dominio de los contenidos de los subsectores de Lenguaje, Inglés, Matemáticas, Historia, Biología, Física y Química. En estas pruebas se incluye todas las materias y contenidos que se hayan visto a la fecha, se tomarán sólo en el Primer Semestre y serán calendarizadas por Dirección.

Cualquier ausencia a estas pruebas deberá ser justificada de manera presencial por el apoderado y con certificado médico, bajo este criterio se procederá a una nueva calendarización, de lo contrario se asignará la nota mínima.

**Examen Oral:** los alumnos de 1° y 2° Medio darán en diciembre un examen oral en los subsectores de Lenguaje, Matemáticas, Historia, Biología, Física, Química e Inglés. Los exámenes serán tomados de manera individual por una comisión examinadora formada por profesores especialistas en la asignatura y tendrá un carácter público.

El Examen tendrá una ponderación de un 20 ó un 30 % de la nota anual. Se aplicará el porcentaje que más favorezca al alumno.

Toda ausencia a estos exámenes determinará que la comisión examinadora aplique de manera inmediata la nota mínima. Los alumnos con promedio anual igual o superior al 6.5 podrán eximirse de este examen a excepción de Inglés que es obligatorio para todos los alumnos..

- b) Formas de calificar y comunicar los resultados a los alumnos, padres y apoderados: Serán evaluados todos los alumnos y alumnas de Primero y Segundo Medio de acuerdo a los logros obtenidos en los Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios dados por el Ministerio de Educación a través de notas parciales que determinarán su promedio semestral, anual y final.

Los alumnos que no hayan asistido a rendir pruebas en fechas debidamente programadas, serán evaluados por interrogación directa del profesor o mediante prueba escrita, a la clase siguiente de su ausencia. En ningún caso se podrá tomar la misma prueba aplicada al curso.

Los padres y apoderados serán informados de tales logros a través de la página web institucional y antecedentes aportados en las entrevistas con el profesor jefe. En cada entrevista el profesor jefe deberá emitir un informe parcial de notas para entregar al apoderado.

Los alumnos, durante las pruebas, deben mantener una actitud acorde a la solemnidad del evento. Todo alumno que se pare de su puesto o converse durante el desarrollo de la prueba será evaluado directamente con la nota mínima, de igual forma cuando se sorprenda copiando o usando algún recurso tecnológico durante su desarrollo.

- c) Al término del año escolar se extenderá un certificado con los logros obtenidos en los subsectores de aprendizaje.
- d) Evaluación diferenciada: La evaluación diferenciada se aplicará a todos los alumnos y alumnas que así lo requieran, ya sea de forma temporal o permanente. Los apoderados de los alumnos en esta condición, deberán presentar a Dirección los correspondientes informes emitidos por profesionales acreditados para así determinar la forma y manera en que se aplicarán los necesarios criterios pedagógicos y evaluativos según sea el caso de cada alumno.
- e) El logro de los objetivos Fundamentales Transversales se registrará en el informe de Desarrollo Personal y Social del alumno y de la alumna. Tal informe se entregará periódicamente a los padres y apoderados junto con el informe semestral de calificaciones.
- f) Dirección, junto al profesor jefe y el Consejo de Profesores, deberán resolver las situaciones especiales de evaluación y promoción de los alumnos y alumnas de 1° y 2° Año de Enseñanza Media. Tales medidas podrán ser adoptadas sólo y cuando existan antecedentes médicos o alguna causa de fuerza mayor que escapen a la voluntad de los alumnos.

Para los alumnos que sean matriculados con posterioridad al inicio del año escolar, o bien, para los que necesiten y/o requieran adelantar el término de su año deberán presentar su situación a Dirección para resolver sobre los procedimientos a seguir. Sin embargo, toda medida deberá estar siempre avalada por antecedentes aportados por el apoderado en su debido momento, en ningún caso, la medida del “cierre del año escolar” será aplicable para alumnos que hayan perjudicado el normal funcionamiento del establecimiento y/o que hayan participado en “tomas” estudiantiles del establecimiento. Frente a tal situación se aplicará lo estipulado en el Manual de Convivencia.

- g) La Dirección del establecimiento junto al profesor jefe respectivos, deberán resolver las situaciones especiales de evaluación y promoción de los alumnos y alumnas de 1° y 2° Medio

Todos los alumnos que falten a clases por razones médicas deberán presentar las licencias y certificados debidamente firmados por un profesional competente, aquellos alumnos que presenten asistencia menor al 85 %, Dirección resolverá cada caso solicitando al Profesor Jefe y a Inspectoría los antecedentes respectivos.

Para los alumnos que sean matriculados con posterioridad al inicio del año escolar, o bien, para los que necesiten y/o requieran adelantar el término de su año deberán presentar su situación a Dirección para resolver sobre los procedimientos a seguir.

Sin embargo, toda medida deberá estar siempre avalada por antecedentes aportados por el apoderado en su debido momento, en ningún caso, la medida del “cierre del año escolar” será aplicable para alumnos que hayan perjudicado el normal funcionamiento del establecimiento o que hayan participado en “tomas” estudiantiles del establecimiento. Frente a tal situación se aplicará lo estipulado en el Manual de Convivencia.

Ahora bien, todas las situaciones de evaluación de los alumnos deberán quedar resueltas dentro del período escolar correspondiente.

## **DE LA PROMOCION Y CERTIFICACION**

### **ARTICULO 5°**

Los resultados de las evaluaciones, expresados como calificaciones de los alumnos y alumnas de cada uno de los subsectores de aprendizaje, para fines de registrarlas al término del año escolar, se anotarán en una escala numérica de 1 a 7 hasta con un decimal. Se aproxima el promedio Semestral, final y general. (Las notas parciales no se aproximan).

La calificación mínima de aprobación, será 4.0.

Los alumnos y alumnas serán evaluados en todos los subsectores de aprendizaje de acuerdo a los Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos Obligatorios de los planes vigentes de estudio y en todos los subsectores existentes para cada sector de aprendizaje según el respectivo nivel o curso, de acuerdo al siguiente criterio:

- Seis notas parciales y una global (en las que corresponda) para las asignaturas con más de 4 horas pedagógicas.
- Cuatro notas parciales y una global (en las que corresponda) para las asignaturas con 4 y menos horas pedagógicas.

Los alumnos de 1° y 2° Medio deberán alcanzar una calificación promedio igual o superior a 5.7 para reservar matrícula para el año escolar siguiente. Para la permanencia, se considerará también de manera relevante el desempeño de los alumnos en los Talleres PSU, los alumnos deben alcanzar un rendimiento de a lo menos 550 puntos durante su año escolar.

Los que no cumplan esta condición pueden reservar de igual forma matrícula pero quedan sujetos al estudio caso a caso de los alumnos y el apoderado debe solicitar entrevista a Dirección para informarse sobre la continuidad del alumno (a).

Dirección, en conjunto con el Consejo de Profesores, podrán brindar una oportunidad de continuidad mediante una condicionalidad. Esta medida se sustenta en nuestra propuesta pedagógica que orienta su trabajo hacia el alto rendimiento y la exigencia académica.

La condicionalidad fijada para algún alumno (a) será sólo aplicable por un año, de mantenerse el problema perderá su derecho a renovar matrícula de manera automática.

### **ARTICULO 6°**

La calificación obtenida por los alumnos y las alumnas en el subsector de aprendizaje Religión, no incidirá en su promoción y su promedio semestral y anual se registrará por medio de concepto.

### **ARTICULO 7°**

La evaluación de los Objetivos Fundamentales Transversales y del Subsector de Consejo de Curso y Orientación no incidirán en la promoción escolar de los alumnos.

## **ARTICULO 8°**

Para la promoción de los alumnos y las alumnas de 1° y 2° Medio, se considerarán conjuntamente el logro de los objetivos de los subsectores de aprendizaje del plan de estudio y la asistencia a clases.

### **1. Respecto del logro de los objetivos:**

- a) Serán promovidos los alumnos y las alumnas que hubieren aprobado todos los subsectores de aprendizaje de sus respectivos planes de estudio.
- b) Serán promovidos todos los alumnos y alumnas de que no hubieren aprobado un subsector de aprendizaje siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 4.5 o superior, incluido el no aprobado. Igualmente serán promovidos las alumnos y las alumnas que no hubieren aprobado dos subsectores de aprendizaje, siempre que su nivel general de logro corresponda a un promedio 5.0 o superior, incluidos los no aprobados.

### **2. Respecto de la Asistencia:**

- a) Para ser promovidos los alumnos y las alumnas deberán asistir, a lo menos, al 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual.

No obstante, por razones de salud u otras causas debidamente justificadas (en estas causas no se consideran ausencias derivadas por paros o marchas estudiantiles), los alumnos de Enseñanza Básica, podrán ser igualmente promovidos según el cumplimiento del siguiente procedimiento:

- a) Las ausencias diarias deben estar debidamente justificadas por el apoderado en la agenda escolar, tales justificativos serán firmados por el profesor o Inspector que lo solicite al día siguiente de la ausencia.
- b) Las ausencias prolongadas por razones médicas, viaje o situación ajena a la voluntad del estudiante, deberá ser justificada por el apoderado con los respectivos certificados médicos o antecedentes que demuestren motivos de fuerza mayor.
- c) Los certificados médicos o antecedentes podrán ser presentado con anterioridad a la ausencia, durante la ausencia o dentro los 3 días hábiles posteriores del reintegro de clases del alumno.
- d) Tales certificados deben estar emitidos por profesionales competentes y debidamente firmados y timbrados, ahora bien, tales certificados son sólo un antecedente para ser considerados y podrían también no serlo si amerita dudas en su emisión o diagnóstico.
- e) La entrega de tal certificado debe en Inspectoría en donde serán timbrados y recepcionados con la fecha de entrega para ser archivados.
- f) Todos los antecedente reunidos para los alumnos con porcentajes menores al 85 % serán presentados a Dirección y al Consejo de Profesores, éste organismo propondrá medidas y criterios a considerar por Dirección para la promoción del estudiante.

- 3. Los alumnos y las alumnas de 1° y 2° Medio que no cumplan con los requisitos de promoción indicados en los puntos 1 y 2 de este artículo deberán repetir curso.

## **ARTICULO 9°**

La situación final de promoción de los alumnos deberá quedar resuelta al término de cada año escolar. Una vez finalizado el proceso, el establecimiento educacional entregará a todos los alumnos y alumnas un certificado anual de estudios que indique los sectores y subsectores de aprendizaje, con las calificaciones obtenidas y la situación final correspondiente.

#### **ARTICULO 10°**

Las Actas de Registro de Calificaciones y Promoción Escolar consignarán, en cada curso, las calificaciones finales en cada subsector asignatura, el porcentaje anual de asistencia, la situación final de los alumnos y alumnas y cédula nacional de identificación de cada una de ellos. Estas actas deberán ser firmadas por cada uno de los docentes de los distintos subsectores del plan de estudios.

Las Actas se confeccionarán en tres ejemplares idénticos y serán presentadas a la Secretaría Regional Ministerial de Educación de la Región Metropolitana, organismo que las legalizará, enviará una a la División de Educación General, devolverá otra al Establecimiento Educacional y conservará el tercer ejemplar para el Registro Regional

#### **ARTICULO 11°**

Situaciones de evaluación y promoción escolar no previstas den el presente reglamento, serán resueltas por la Secretaría Regional Ministerial de Educación de la Región Metropolitana dentro de la esfera de su competencia.

**Celso Espinoza Ramírez**  
**Director**